

เรื่อง การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

๑. วิธีการดำเนินงาน

โรงเรียนเลขธรรมกิตติวิทยาคม ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มารับบริการในโรงเรียนเลขธรรมกิตติวิทยาคม รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อนำผลสำรวจที่ได้มาวิเคราะห์ปรับปรุงพัฒนางานด้านการให้บริการของโรงเรียนเลขธรรมกิตติวิทยาคม ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการมากที่สุด และได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจ โดยได้ส่งไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนเลขธรรมกิตติวิทยาคม ได้แก่ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ ในการบริหารงานตามโครงสร้างและกระบวนการบริหารจัดการงาน ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคลและด้านบริหารงานทั่วไป โดยดำเนินการดังนี้

- ๑.๑. น าแบบสอบถามมอบให้กลุ่มที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานทั้ง๔ด้าน
- ๑.๒. แจกแบบสอบถามให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๒. ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการของ ของโรงเรียนเลขธรรมกิตติวิทยาคม โดยมีจำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตอบแบบสอบถามจำนวน ๑๘๐ คน มีความพึงพอใจ ในการบริหารงานด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป ของโรงเรียนเลขธรรมกิตติวิทยาคม

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนเลขธรรมกิตติวิทยาคม	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระดับความพึงพอใจ(คน)					ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป	
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	จำนวน(คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑.ด้านวิชาการ	๑๘๐	๔	๕	๑๖	๗๑	๘๔	๑๕๕	๘๖.๑๑
๒.ด้านบริหารงานบุคคล	๑๘๐	๓	๔	๑๘	๗๑	๘๔	๑๕๕	๘๖.๑๑
๓.ด้านงบประมาณ	๑๘๐	๔	๔	๒๑	๗๐	๘๑	๑๕๑	๘๓.๘๘
๔.ด้านบริหารทั่วไป	๑๘๐	๓	๔	๒๓	๗๓	๗๗	๑๕๐	๘๓.๓๓
รวม	๗๒๐	๑๔	๑๗	๗๘	๒๘๕	๓๒๖	๖๑๑	๘๔.๘๖

ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

- ๑. การประทับใจการบริหารงานในภาพรวม เช่น บุคลากรยิ้มแย้มแจ่มใสเต็มใจในการให้บริการ เอาใจใส่ พุดจาไพเราะ และให้คำแนะนำในการดำเนินงานเป็นอย่างดี
- ๒. สถานที่ที่ควรปรับปรุง คือ การปรับปรุงบริเวณโรงเรียน เช่น สวนหย่อม และการมีที่นั่ง ให้นั่งรอระหว่างการมา

ติดต่อราชการของบุคคลภายนอก เป็นต้น

๓. ความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการของบุคคลภายใน

๓.๑ ด้านการบริหารงานด้านวิชาการ

๓.๑.๑ ควรพัฒนาและใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน และในการเรียนการสอน

๓.๑.๒ การประชุมบุคลากรเพื่อพัฒนางาน

๓.๒ ด้านการบริหารงบประมาณ

- การให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์

๓.๓ ด้านการบริหารงานบุคคล

- การให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงาน และวินัยข้าราชการครูและบุคลากรตลอดจนการส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๔ ด้านการบริหารงานทั่วไป

ป้ายศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (One stop Service)

๓.๕ ด้านคุณภาพการบริการโดยรวม

- การบริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการมีความรวดเร็วในการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ โดยรวมแล้วผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากที่สุด

