

## รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม      อบรมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ      นายนราพงษ์ มาสแสง
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ      บริหารกิจการนักเรียน
4. วัน เวลา สถานที่จัดโครงการ    15 พฤษภาคม 2561    ถึง    31 มีนาคม 2562
5. วัตถุประสงค์โครงการ
  1. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด
  2. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนให้เป็นคนดี มีความภูมิใจในท้องถิ่น และอนุรักษ์ความเป็นไทย
6. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

### 6.1 แหล่งงบประมาณ หมวดเงิน

|                |       |        |     |
|----------------|-------|--------|-----|
| รายรับโครงการ  | จำนวน | 30,000 | บาท |
| รายจ่ายโครงการ | จำนวน | 30,000 | บาท |

## 7. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- จำนวนเป้าหมาย      215    คน
  - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ทั้งหมด    215    คน
- แบ่งเป็น
- ครู      .....    คน
  - บุคลากร      ...-.....    คน
  - นักเรียน      215    คน
  - บุคคลภายนอก      ...-.....    คน
  - อื่นๆ ระบุ.....      ...-.....    คน

## 8. ขั้นตอนและผลการดำเนินงานตามโครงการ

| ที่ | กิจกรรม                                                                                                             | ผลการดำเนินงาน |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1   | ประชุมและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ                                                                                       | ดำเนินการแล้ว  |
| 2   | ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงแนวทางในการจัดทำโครงการ กำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน | ดำเนินการแล้ว  |
| 3   | ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการดำเนินงาน                                          | ดำเนินการแล้ว  |
| 4   | ประชาสัมพันธ์ ชี้แจง วิธีการดำเนินงาน                                                                               | ดำเนินการแล้ว  |
| 5   | ประเมินผลการดำเนินงาน                                                                                               | บรรลุเป้าหมาย  |
| 6   | สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ                                                                                     | ดำเนินการแล้ว  |

## 9. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

### 9.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย จำนวน 38 คน

เพศหญิง จำนวน 32 คน

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 32.56 ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด

### 9.2 ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

| ลำดับ | หัวข้อการประเมิน                                                                                                    | ระดับความคิดเห็น |          |              |           |                 |           |         |          |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|-----------|---------|----------|
|       |                                                                                                                     | มากที่สุด<br>5   | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 | ค่าเฉลี่ย | แปลความ | หมายเหตุ |
| 1     | ประชุมและแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ                                                                                       | 25               | 32       | 13           |           |                 | 4.17      | มาก     |          |
| 2     | ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อชี้แจงแนวทางในการจัดทำโครงการ กำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน | 41               | 20       | 9            |           |                 | 4.46      | มาก     |          |
| 3.    | ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์สำหรับการดำเนินงาน                                            | 39               | 21       | 7            | 3         |                 | 4.37      | มาก     |          |
| 4.    | การดำเนินงานตามกิจกรรมต่างๆ                                                                                         | 37               | 28       | 4            | 1         |                 | 4.44      | มาก     |          |
| รวม   |                                                                                                                     |                  |          |              |           |                 | 4.36      | มาก     |          |

- จำนวนผู้ตอบมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 67.5 ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบมาก คิดเป็นร้อยละ 20.0 ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 12.50 ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบน้อย คิดเป็นร้อยละ 0 ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 0 ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด

## 10. สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน

- ต้องการให้มีการจัดโครงการแบบนี้อีก คิดเป็นร้อยละ 67.5 ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด

## 11. การบรรลุวัตถุประสงค์

จากวัตถุประสงค์ที่เขียนไว้ในโครงการ จะทราบว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ โดยคำนวณจากแบบประเมินโครงการ ถ้าผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ให้คะแนน 3 ขึ้นไป ถือว่า บรรลุวัตถุประสงค์)

การบรรลุเป้าหมาย (ตามที่ระบุไว้ในโครงการ) เช่น

ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 70

☒ บรรลุเป้าหมาย

☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจ 4.36

☒ บรรลุเป้าหมาย

☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

## 12. จุดแข็งของโครงการ

มีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง

## 13. จุดอ่อน / ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ

ยังขาดการวางแผนในการทำกิจกรรมต่างๆ

## 13. งานที่ต้องดำเนินการต่อหลังจากการดำเนินโครงการ

-

### หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

- ☒ 1) ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม
- ☒ 2) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- ☒ 3) รายละเอียดโครงการ / กิจกรรมและกำหนดการ
- ☒ 4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงาน
- ☐ 5) รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- ☐ 6) จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
- ☐ 7) รายงานการประชุม (ถ้ามี)

หมายเหตุ 1) ทุกโครงการจะต้องมีหลักฐานลำดับที่ 1 – 4

- 2) กรณีที่มีกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม / หลายครั้ง / หลายรุ่น ใน 1 โครงการใหญ่ ขอจัดทำรายงานผลโดยระบุให้ชัดเจนในทุกกิจกรรม